

# Demande de subvention auprès de l'UCPO

Le Partenariat de Ouagadougou a été lancé lors de la Conférence Régionale sur la Population, le Développement et la Planification Familiale tenue à Ouagadougou, Burkina Faso, en février 2011 par les neuf gouvernements des pays francophones de l'Afrique de l'Ouest, en collaboration avec des partenaires techniques et financiers, dans le but d'accélérer les progrès dans l'utilisation des services de planification familiale au Bénin, au Burkina Faso, en Côte d'Ivoire, en Guinée, au Mali, en Mauritanie, au Niger, au Sénégal et au Togo. Il repose sur deux principes : une meilleure coordination des bailleurs de fonds pour maximiser le soutien aux pays et également sur la collaboration et la coopération nationales et régionales pour répondre aux besoins non satisfaits en matière de planification familiale.

La vision du Partenariat de Ouagadougou est une Afrique de l'Ouest francophone où un accès facile à la planification familiale de qualité sauve et améliore la vie des femmes et des jeunes et sert de catalyseur pour un développement durable pour tous.

Afin de concrétiser cette vision, le Partenariat de Ouagadougou vient de mettre sur pied un agenda recherche. Ledit agenda devra entreprendre et publier d'importantes recherches sur la Planification Familiale en rapport avec les politiques, à la demande des décideurs politiques des pays du Partenariat qui utiliseront ces évidences afin d'améliorer les politiques et stratégies nationales d'une part, et d'autre part, offrira aux chercheurs ouest-africains la possibilité d'acquérir des compétences et d'être reconnus pour leurs travaux dans les politiques de santé ouest-africaines.

L'Unité de Coordination du Partenariat de Ouagadougou entend soutenir ces initiatives par l'octroi de subventions allant potentiellement entre 100.000 et \$300.000 selon la pertinence de l'offre technique et financière et la couverture géographique des études proposées.

## Rubrique 1 : Contexte du projet de recherche

Date de dépôt :	
Intitulé du projet :	
<i>Veillez préciser l'objectif du PO dans lequel s'inscrit votre proposition :</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Amélioration de l'accès des jeunes à la PF : Réalités sociales et emprise de la tradition</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Stratégies d'intégration de la planification familiale dans le dispositif minimum d'urgence en situation de crise</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Dispositif d'intégration de la planification familiale dans la couverture sanitaire universelle</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Approches prometteuses pour le passage à échelle de la délégation des tâches</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Stratégies de l'effectivité de la gratuité de la planification familiale</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Stratégies de réduction de la discontinuité de l'utilisation des méthodes contraceptives par les femmes et les jeunes filles</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Mécanismes de mobilisation du secteur privé pour le financement de la santé de la reproduction</b>	
Quelle sera la couverture géographique de votre projet de recherche :	
Nom de l'organisation :	
Montant demandé :	

**Description du projet**

*(Présentez votre projet, quelles sont les parties prenantes et acteurs locaux associés au montage de ce projet)*

**Narratif du projet :**

Contexte du projet, définition du problème et méthodologie

**Le contexte** désigne la situation générale qui prévaut dans le pays, la région et/ou dans la zone d'intervention particulière.

La définition **du problème** doit être simple, claire et concise. En quelques phrases, cette partie décrit les contraintes limitant l'évolution de la situation dans le sens que vous souhaiteriez et les preuves du problème à résoudre. La définition du problème permet également de présenter les informations ou données statistiques qui justifient le bien-fondé de votre projet.

**La méthodologie** doit mettre en évidence l'approche que vous adopterez durant cette étude. Elle doit clairement indiquer les personnes et les organismes avec lesquels vous travaillerez, les outils que vous utiliserez et la façon dont cette approche contribuera au changement que vous souhaitez impulser. Veuillez préciser si votre organisation a eu recours à une telle méthodologie par le passé, et si c'est le cas, les résultats obtenus. Sinon, veuillez expliquer pourquoi vous estimez qu'elle est appropriée.

Veuillez répondre avec concision.

## Rubrique 2 : Objectifs et activités liés au projet

**Objectif général**

*(veuillez définir l'objectif général et à long terme du projet.)*

**Objectif (s) spécifique (s)**

*(veuillez définir les objectifs spécifiques du projet. Ces objectifs doivent être concrets, mesurables et réalisables.)*

**Méthodologie :**

*(veuillez indiquer les méthodes et les activités spécifiques que vous mènerez pour atteindre cet (s) objectif (s) spécifique (s). Veuillez fournir une estimation du délai [en mois] d'exécution de chaque activité.)*

**Résultats attendus :**

*(veuillez indiquer vos attentes relatives à chaque activité et la manière dont cela contribuera à l'atteinte des objectifs généraux du projet.)*

**Populations cibles**

*(Veuillez indiquer les communautés, groupes de personne, entre autres, qui feront l'objet de ce projet de recherche et pourquoi cette cible en particulier)*

<p><b>Pourquoi votre organisation est-elle la mieux placée pour entreprendre ce projet ? (Mentionner la composition de l'équipe projet : nombre de femmes et jeunes de moins de 30ans)</b></p>		
<p><b>Forces/Faiblesses/Opportunités/Menaces</b> <i>(veuillez faire preuve de précision et de concision. Il est souhaitable de présenter les idées sous forme de liste à puces.)</i></p>		
	<p>FORCES ET OPPORTUNITÉS concourant à l'atteinte des objectifs généraux du projet</p>	<p>FAIBLESSES ET MENACES entravant l'atteinte des objectifs généraux du projet</p>
<p>Liées au projet et à l'organisation</p>		
<p>Liées au contexte</p>		
<p><b>Veuillez préciser de quelle manière vous comptez remédier aux faiblesses et aux menaces identifiées.</b></p>		
<p><b>Veuillez préciser de quelle manière vous comptez tirer parti des forces et opportunités mentionnées ci-dessus.</b></p>		
<p><b>Durabilité :</b> <i>Comment ce projet de recherche s'inscrit-il dans la stratégie et les plans à long-terme des ministères de la santé de votre géographie cible ?</i></p>		

## Rubrique 3 : Informations organisationnelles et structure de gestion du projet

Dans cette section, l'UCPO cherche à comprendre les objectifs de votre organisation et sa structure. La probabilité de prise en compte de votre proposition dépend en grande partie dans la pertinence des informations fournies. Veuillez joindre les documents suivants à votre demande : a) l'acte constitutif de l'organisation b) les comptes audités c) l'équipe dirigeante et les noms des membres du personnel impliqués dans le projet et d) le dernier rapport annuel de l'organisation, le cas échéant.

Veuillez fournir les informations suivantes :

<b>Nom officiel de l'organisation :</b>				
<b>Date d'immatriculation de l'organisation :</b> <i>(veuillez fournir la documentation correspondante)</i>				
<b>Pays d'immatriculation :</b>				
<b>Adresse physique :</b> <i>(pas d'adresse de boîte postale)</i>				
<b>Adresse postale :</b>				
<b>Téléphone :</b>	<b>Fax :</b>	<b>Email :</b>		
<b>Effectif du personnel :</b>				
<b>Votre organisation exerce-t-elle son activité dans un seul pays ou dans une région ?</b>				

### Gestion de l'organisation

<b>Nom et titre du coordonnateur de votre organisation :</b>			
<b>Coordonnées du coordonnateur de votre organisation :</b>	<b>Numéro de téléphone :</b>		
	<b>Email :</b>		

### Structure de gestion du projet

Membres de l'équipe du projet, y compris le directeur financier ou responsable financier.  
*Joindre le CV de chaque membre de l'équipe.*

<b>Membre de l'équipe du projet</b>	<b>Poste et qualification</b>	<b>% de temps alloué au projet</b>	<b>Responsabilités principales</b>

## Expertise

Veillez joindre à ce formulaire les 3 derniers rapports de vos études de recherche les plus récentes ainsi que les certificats de satisfaction.

Veillez joindre noms et contacts de 3 références.

## Partenaires et sociétés affiliées

<b>Avec quels partenaires ou sociétés affiliées envisagez-vous de travailler sur ce projet de recherche ?</b>	
<b>Quels sont les partenaires nationaux ou internationaux de votre organisme ?</b>	
<b>Donateurs principaux :</b>	

## Information et gestion financières

<b>Budget annuel de l'organisme :</b>	
<b>Projets et réalisations majeurs :</b>	
<b>À quelle fréquence votre organisation présente-t-elle des états financiers audités ? (Merci de nous présenter le dernier rapport d'audit ainsi que le dernier état financier)</b>	
<b>Nom du système de gestion financière (système comptable) que vous utilisez ?</b>	
<b>Quel mécanisme avez-vous mis en place au sein de votre organisme pour assurer le suivi des dépenses liées aux subventions octroyées par les bailleurs de fonds ? Votre organisme est-il en mesure de tenir des registres distincts pour chaque bailleur de fonds ?</b>	

## Image de marque et communications

<b>Veillez indiquer le site Web de votre organisme, les comptes Twitter et Facebook et tout autre lien vers des médias sociaux.</b>	
<b>Disposez-vous d'un personnel dédié à la communication et/ou d'une stratégie ou d'un plan de communication ?</b>	<input type="checkbox"/> Personne chargée de la communication <input type="checkbox"/> Stratégie ou plan de communications

## Rubrique 4 : Budget

*Cette rubrique doit être remplie au moyen du formulaire de planification budgétaire fourni. Veillez faire en sorte d'accompagner chaque poste budgétaire de notes explicatives du budget. Tous les budgets doivent être exprimés en FCFA convertis en dollars américains (USD). Un taux de change appliqué dans chaque section est prévu à cet effet.*

## Rubrique 5 : Conflit d'intérêts

<b>Veillez indiquer toute relation ou association éventuelle avec un membre du conseil ou du personnel de l'UCPO ou avec l'un quelconque des partenaires du Partenariat de Ouagadougou</b>

Veillez répondre avec concision et vous assurer que votre demande ne dépasse pas 10 pages.