

**Termes de Références**  
**Community Manager**

Département Communication

**Organisation**

Unité de Coordination du Partenariat de Ouagadougou

**Type de contrat**

Consultant

**Supervision**

Responsable de la Communication Senior

**Date de Début Souhaité**

Avril 2024

**Lieu d'affectation**

Dakar

## À propos du Partenariat de Ouagadougou

Le Partenariat de Ouagadougou a été lancé lors de la conférence régionale sur la population, le développement et la planification familiale tenue à Ouagadougou, Burkina Faso, en février 2011 par les neuf gouvernements des pays francophones de l'Afrique de l'Ouest, dans le but d'accélérer les progrès de l'utilisation des services de planification familiale au Bénin, au Burkina Faso, en Côte d'Ivoire, en Guinée, au Mali, en Mauritanie, au Niger, au Sénégal et au Togo.

Le Partenariat de Ouagadougou repose sur deux principes :

- une meilleure coordination des bailleurs de fonds pour maximiser le soutien aux pays
- la collaboration et la coopération nationale et régionale pour répondre aux besoins non satisfaits en matière de planification familiale.

Son Unité de Coordination, basée à Dakar, au Sénégal, est chargée de coordonner les actions et les relations entre les bailleurs et les pays afin d'atteindre les objectifs du Partenariat, notamment augmenter le nombre de femmes utilisatrices de méthodes contraceptives modernes et d'atteindre un total de 13 millions d'utilisatrices d'ici 2030.

## Objectif du poste

Le ou la Community Manager a pour mission de développer la relation entre le PO et sa communauté en la mobilisant autour de l'objectif du PO. Le Community Manager devra saisir avec vivacité les opportunités de conversations pour, tout en communiquant les informations produites et collectées par l'UCPO, générer une dynamique positive. Le Community Manager devra faire preuve de curiosité, esprit de synthèse, qualités de communication, sens opérationnel en diffusant des contenus pertinents pour les différents publics cibles, y compris les partenaires, les médias, les décideurs politiques et le grand public.

Le ou la Community Manager du Partenariat de Ouagadougou sera chargé(e) de développer et de gérer la présence en ligne du Partenariat de Ouagadougou sur les réseaux sociaux et autres plateformes numériques. Cette personne jouera un rôle essentiel dans l'engagement de la communauté, la promotion des activités du Partenariat et le renforcement de sa visibilité en ligne.

## Responsabilités

### Gestion des réseaux sociaux

- Créer, planifier et publier du contenu attrayant et pertinent sur les plateformes sociales telles que Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.
- Interagir avec la communauté en répondant aux commentaires, aux messages directs et en engageant les followers de manière proactive.
- Suivre les tendances et les conversations pertinentes sur les réseaux sociaux pour identifier les opportunités d'engagement et de croissance.

### Développement de la stratégie de contenu

- Collaborer avec les différents départements pour obtenir du contenu pertinent et actualisé.
- Créer des calendriers éditoriaux pour planifier à l'avance les publications et les campagnes.
- Après avoir identifié la cible,
  - Développer les contenus adaptés aux plateformes (adaptation du texte et des formats d'image etc. - tags, hashtags compris).
  - Interagir régulièrement avec les followers en répondant aux commentaires, aux messages directs et en participant aux conversations pertinentes pour renforcer les liens avec la communauté.
  - Effectuer une veille réputationnelle en surveillant activement les mentions de la marque sur les réseaux sociaux, répondre aux commentaires négatifs de manière professionnelle.
  - Rester informé(e) des meilleures pratiques et des tendances émergentes dans le domaine de la planification familiale et de la santé reproductive
  - Collecter et analyser les informations émises par l'écosystème de la planification familiale et les partenaires du PO.
  - Traiter et diffuser les informations pertinentes sur les canaux et réseaux digitaux du PO.

### Analyse et rapport

- Surveiller et analyser les performances des médias sociaux en utilisant des outils d'analyse pour identifier les tendances, mesurer l'engagement et évaluer l'efficacité des campagnes.
- Produire des rapports réguliers sur les indicateurs clés de performance (KPIs) et proposer des recommandations pour optimiser la stratégie de contenu.

## Qualifications requises

- Diplôme universitaire en marketing, communication, journalisme ou équivalent.
- Expérience préalable dans la gestion des réseaux sociaux, de préférence dans le secteur du développement international ou humanitaire.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en français et en anglais.
- Maîtrise des outils d'analyse des médias sociaux et des logiciels de gestion de contenu.
- Capacité à travailler de manière autonome, tout en collaborant efficacement au sein d'une équipe multidisciplinaire.
- Forte créativité, sens de l'initiative et souci du détail.

## Compétences

- **1<sup>ère</sup> compétence à avoir :** excellente maîtrise et expertise dans la modération de réseaux sociaux (twitter, LinkedIn)
- Capacité à créer et traduire les activités du PO en contenu sur les réseaux sociaux
- Connaissance et maîtrise des enjeux autour de la santé maternelle est un plus
- Langues : maîtrise de l'anglais et du français à l'écrit
- Logiciels : bonne maîtrise de la suite Ms Office notamment Word PowerPoint et Excel, Connaissance des logiciels de création et de e-marketing comme Canva, Creative Suite, MailChimp

## Type de contrat et candidature

**Lieu et durée du Contrat :** Le poste est basé à Dakar au Sénégal. Il s'agit d'un contrat de consultance à temps partiel: 3 fois semaine pendant 8 mois, avec une période probatoire de trois mois, renouvelable en fonction des performances et du financement. À défaut d'activité en présentiel il sera exigé une disponibilité effective et immédiate durant les heures qui auront été arrêtées sur le contrat. Le Community Manager devra être réactif et pro-actif sur les canaux d'échange habituels et en visio-conférence avec partage d'écran au besoin.

**Processus de sélection :** Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature (CV et lettre de motivation mentionnant :

- Les préférences salariales
- La disponibilité en présentiel ou en distanciel

Ces éléments seront pris en compte durant le processus de sélection.

Faites parvenir le dossier à [ucpo@partenariatouaga.org](mailto:ucpo@partenariatouaga.org) au plus tard le 28 mars 2024. Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour des entretiens.