**UCPO – SPEAK UP AFRICA**

**FORMULAIRE DE LA DEMANDE DU FACE**

(Fonds d’apprentissage, de coordination et d’échanges d’expériences)

Date et lieu de la demande : Click or tap here to enter text.

# **Information sur l’organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation : |  |
| Type d’organisation : |  |
| Principales activités : |  |
| *Localisation des bénéficiaires* |
| Pays : | Région / District :  |
| Téléphone :  | Email : |
| Nombre total estimé de bénéficiaires  : |
| *Principaux responsables de l’organisation qui fait la demande* |
| *(Nom & Prénoms)*1. 2.3. | *(Titre)* |

# **Pertinence de votre proposition *(150 mots)***

|  |
| --- |
|  |

# **Description des activités proposées**

|  |
| --- |
| * 1. Activité Principale / Titre
 |
|  |
| * 1. Les activités spécifiques prévues qui seront financées par le FACE
 |
| a)b)c)d)e) |
| * 1. Objectif
 |
|  |
| * 1. Résultats attendus
 |
|  |
| * 1. Indicateurs de vérification
 |
|  |
| * 1. Comment proposez-vous de faire le suivi-évalution ?
 |
|  |
| * 1. Coût de l’activité (en FCFA)
 |
| * Budget total de l’activité :
* Montant demandé à l’UCPO :
* Contrepartie du demandeur :

[ ]  En Nature [ ]  Main d’œuvre [ ]  Autres  |
| (si Autres, préciser) :  |
| * 1. Date / Durée de l’activité
 |
|  |
| * 1. L’appui technique est-il nécessaire ?
 |
|  [ ]  Oui [ ]  Non |

# **Budget**

Merci d’envoyer le budget détaillé du projet ou des activités à réaliser en fichier Excel (*voir Annexe 1 - Face Budget Form*) accompagné du formulaire de demande.

# **Chronogramme**

Merci d’envoyer le chronogramme détaillé du projet (*voir Annexe 2 - Chronogramme*) ou des activités à réaliser en fichier Word accompagné du formulaire de demande.

# **Engagement et signatures des responsables de l’organisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Nom & Prénoms)* | *(Titre)* | *(Signature)* |
|  |  |  |
|  |  |  |