**UCPO – SPEAK UP AFRICA**

**FORMULAIRE DE LA DEMANDE DU FACE**

(Fonds d’apprentissage, de coordination et d’échanges d’expériences)

Date et lieu de la demande : Click or tap here to enter text.

# **Information sur l’organisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisation : |  | | |
| Type d’organisation : |  | | |
| Principales activités : |  | | |
| *Localisation des bénéficiaires* | | | |
| Pays : | Région / District : | | |
| Téléphone : | | Email : | |
| Nombre total estimé de bénéficiaires  : | | | |
| *Principaux responsables de l’organisation qui fait la demande* | | | |
| *(Nom & Prénoms)*  1.  2.  3. | | | *(Titre)* |

# **Pertinence de votre proposition *(150 mots)***

|  |
| --- |
|  |

# **Description des activités proposées**

|  |
| --- |
| * 1. Activité Principale / Titre |
|  |
| * 1. Les activités spécifiques prévues qui seront financées par le FACE |
| a)  b)  c)  d)  e) |
| * 1. Objectif |
|  |
| * 1. Résultats attendus |
|  |
| * 1. Indicateurs de vérification |
|  |
| * 1. Comment proposez-vous de faire le suivi-évalution ? |
|  |
| * 1. Coût de l’activité (en FCFA) |
| * Budget total de l’activité : * Montant demandé à l’UCPO : * Contrepartie du demandeur :   En Nature  Main d’œuvre  Autres |
| (si Autres, préciser) : |
| * 1. Date / Durée de l’activité |
|  |
| * 1. L’appui technique est-il nécessaire ? |
| Oui  Non |

# **Budget**

Merci d’envoyer le budget détaillé du projet ou des activités à réaliser en fichier Excel (*voir Annexe 1 - Face Budget Form*) accompagné du formulaire de demande.

# **Chronogramme**

Merci d’envoyer le chronogramme détaillé du projet (*voir Annexe 2 - Chronogramme*) ou des activités à réaliser en fichier Word accompagné du formulaire de demande.

# **Engagement et signatures des responsables de l’organisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Nom & Prénoms)* | *(Titre)* | *(Signature)* |
|  |  |  |
|  |  |  |